

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ ОРГАНом ИНСПЕКЦИИ ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА РОССИИ.

Прием жалоб или апелляций, касающихся деятельности органа инспекции, осуществляется главным врачом ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России: юридический адрес, почтовый адрес: 400079, г. Волгоград, Кировский район, ул. Никитина, д. 64; фактический адрес: 400057, г. Волгоград, Кировский район, ул. Промысловая, д. 47, телефон, факс: (8442) 26-56-46; e-mail: cge40@fmbamail.ru.

В письменном обращении гражданином в обязательном порядке указывается либо наименование ОИ, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления, жалобы или апелляции, ставится личная подпись и дата.

Предоставление информации по вопросам регистрации письменных обращений, поступивших в приемную ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России, осуществляется по следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 15.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00.

В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме).

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Процедура разрешения жалобы или апелляции включает в себя следующие этапы: прием и регистрация жалобы или апелляции; анализ жалобы или апелляции руководством органа инспекции; рассмотрение жалобы или апелляции комиссией (при необходимости); расследование причин возникновения выявленных несоответствий; подготовка и оформление решения по предъявленной жалобе или апелляции; информирование заявителя о принятом органом инспекции решении.

Срок рассмотрения жалобы (апелляции) и выдачи решения - в течение десяти рабочих дней со дня поступления жалобы (апелляции) в ОИ. В исключительных случаях, а также в случае направления Учреждением, в состав которого входит ОИ, в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, главный врач Учреждения (руководитель ОИ) вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Решение по жалобе высылается на адрес заявителя в письменном виде, не позднее 2-х месяцев с момента его оформления, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксированную отправку или под расписку. Если на решение по жалобе, в течение 30 календарных дней с момента его отправления не поступило возражения от заявителя, оно считается принятым.

Личный прием граждан в ОИ осуществляется в соответствии с установленным графиком приема граждан: вторник, четверг с 9.00 до 11.00. Личный прием граждан ведется на основании предварительной записи.

Рекомендуемая форма жалобы, апелляции

Главному врачу

ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России

Васильевой М.В.

Сведения о заявителе жалобы: Ф.И.О.

Организация _____

Адрес (с указанием почтового индекса) _____

Номер контактного телефона _____

Номер факса _____

Электронная почта _____

Кто действует от имени заявителя жалобы (если применимо)

Контактное лицо (если отлично от предыдущего пункта)

2.

Объект жалобы - деятельность ОИ 3. Суть жалобы Дата
возникновения _____

Описание разногласия:

4.

Дата, подпись _____

Дата _____ Подпись _____ 5.

Приложение Перечень прилагаемых документов